

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

### **Dostawa żywności na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 46 w Bytomiu w 2025 r.**

#### **I. NAZWA ORAZ DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Bytom – Szkoła Podstawowa nr 46

ul. Prusa 10, 41-902-Bytom

tel. + 48 32/ 389 47 73

godziny pracy Szkoły: poniedziałek – piątek 7.30 - 15.30

adres internetowy: [www.sp46bytom.pl](http://www.sp46bytom.pl)

e-mail: [zp@sp46bytom.pl](mailto:zp@sp46bytom.pl)

#### **II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

1. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl>, dalej Platforma e-Zamówienia.

2..Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

**ocds-148610-ba84ce96-0a21-4864-abce-928d397ae64e**

#### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 1320), dalej ustawa Pzp - wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

2. Zamawiający informuje:

- 1) decyzję o ewentualnym przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający podejmie po otwarciu i zbadaniu ofert;
- 2) w przypadku podjęcia decyzji o nieprzeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu;
- 3) w przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji:
  - a) do negocjacji zaproszeni zostaną jednocześnie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niepodlegającą odrzuceniu (przy czym Wykonawca nie ma obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);
  - b) negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, wskazanych przez Zamawiającego;
  - c) miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert Zamawiający wskaże w zaproszeniu do negocjacji;
  - d) prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem;

- e) poinformowani o zakończeniu negocjacji oraz zaproszeni do składania ofert dodatkowych zostaną równocześnie wszyscy wykonawcy, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone;
- f) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która:
- zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji,
  - nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu;
- g) Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji;
- h) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (zakup, transport, rozładunek do wskazanego przez Zamawiającego magazynu) artykułów żywnościowych na potrzeby Zamawiającego.
2. Postępowanie i tym samym zamówienie zostało podzielone na 9 niżej wymienionych części opisanych szczegółowo we wskazanych załącznikach do specyfikacji (załączniki nr 1.1 -1.9)

Nr części postępowania	Przedmiot dostawy	Nr załącznika określającego asortyment i ilości zamawianej żywności
1	mięso i produkty mięsne	1.1
2	produkty mrożone	1.2
3	produkty garmażeryjne	1.3
4	produkty mleczarskie i nabiał	1.4
5	owoce i warzywa	1.5
6	ryby i przetwory rybne	1.6
7	jaja	1.7
8	różne artykuły spożywcze	1.8
9	pieczywo, wyroby piekarskie i ciastkarskie	1.9

3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarto w Projektowanych postanowieniach umownych - **załącznik nr 2 do SWZ.**
4. Pozycja główna wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:  
15110000-2 - mięso

15131100-6 - produkty mięsno-wędliniarskie  
15894300-4 – dania gotowe  
15331170-9 - warzywa mrożone  
15500000-3 - produkty mleczarskie  
15300000-1 - owoce, warzywa i podobne produkty  
15200000-0 - ryby przetworzone i konserwowane  
03142500-3 – jaja  
15800000-6 – różne artykuły spożywcze  
15810000-9 - pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.  
Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.

**UWAGA: dla uznania, że oferta została złożona daną część wymagane jest wpisanie ceny ofertowej w pozycji ( wierszu tabeli) na formularzu ofert –załącznik nr 1, oraz wypełnienie formularza cenowego właściwego dla danej części ( załączniki od nr 1.1 do 1.9).**

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie przez okres 12 m-cy liczonych od dnia zawarcia umowy (przy czym nie wcześniej niż **od dnia 07 stycznia 2025 r. i nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2025 r.**) z zastrzeżeniem, że umowa wygaśnie gdy suma należności osiągnie wartość kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

## VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Projektowane postanowienia umowne zawarto w załączniku nr 2 do SWZ.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli zajdą okoliczności określone w art. 108 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z późn. zm).
3. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeśli zajdą okoliczności przewidziane w art. 109 ust. 7,8,10 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 7,8,10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki opisane w art. 110 ustawy Pzp.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## VIII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

## IX. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

W związku z brakiem warunków udziału w postępowaniu nie zachodzi potrzeba udostępnienia zasobów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

## X. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć - aktualne na dzień składania ofert – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. – druk stanowiący *załącznik nr 3 do SWZ*.
2. Oświadczenie winno być złożone – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jako załącznik do oferty (osobny dokument), lub za pomocą wpisania treści oświadczenia w odpowiednie pola na formularzu oferty dostępnym na portalu e-Zamówienia. Można skorzystać z wzoru udostępnionego w dokumentach postępowania (*załącznik nr 3 do SWZ*.)
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców, w którym każdy z Wykonawców potwierdza brak podstaw wykluczenia.

## XI. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga przedłożenia podmiotowych środków dowodowych.

## XII. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ba84ce96-0a21-4864-abce-928d397ae64e>

4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia ( przycisk „Przeglądaj postępowania i konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
**ocds-148610-ba84ce96-0a21-4864-abce-928d397ae64e**
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne , o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
10. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert , odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby,

- podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są pod zalogowaniem w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
  18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”
  19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zp@sp46bytom.pl](mailto:zp@sp46bytom.pl) (**nie dotyczy składania ofert !!!**).
  20. Wykonawca sporządza **w postaci elektronicznej:**
    - a) ofertę-załącznik nr 1 do SWZ.
    - b) formularz cenowy właściwy dla danej części postępowania ( załączniki od nr 1.1 SWZ do nr 1.9 SWZ).

**Formularz cenowy stanowi treść oferty , należy go złożyć wraz z ofertą w formie przewidzianej dla oferty , pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Przedmiotowy dokument nie podlega uzupełnieniu.**

- c) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3 do SWZ.
- d) pełnomocnictwa – jeżeli dotyczą.

## **DOKUMENT ELEKTRONICZNY WYSTAWIONY PRZEZ UPOWAŻNIONY PODMIOT**

21. W przypadku gdy dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wystawione przez upoważnione podmioty (tzn. inne niż Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), jako dokument elektroniczny, **przekazuje się ten dokument.**

## CYFROWE ODWZOROWANIE DOKUMENTU

22. W przypadku gdy dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania , zostały wystawione przez upoważnione podmioty), jako dokument w postaci papierowej , **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje się w przypadku:
  - a ) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia , w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania , które każdego z nich dotyczą;
  - b ) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów , które każdego z nich dotyczą.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
25. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej , umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie , bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

## PEŁNOMOCNICTWO

26. Pełnomocnictwo **przekazuje się w postaci elektronicznej** i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym , podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## CYFROWE ODZOROWANIE PEŁNOMOCNICTWA

27. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem , **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym , podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej
28. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej , o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
29. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
30. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej , umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie , bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

## KOMPRESOWANIE DOKUMENTÓW

31. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji , opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym , podpisem zaufanym lub podpisem osobistym , jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

32. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1 ) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie , a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 2 ) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej , w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym.
  - 3 ) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej , w szczególności za pomocą wydruku.
  - 4 ) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

33. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

- 1.) Anna Konstantinow
- 2.) Monika Sanetra

Kontakt z Zamawiającym jest możliwy za pomocą środków komunikacji elektronicznej wskazanych w cz. XIII SWZ. Zamawiający nie dopuszcza innego sposobu komunikowania się w niniejszym postępowaniu.

## XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 08 stycznia 2025 r.**

## XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być – pod rygorem nieważności – **złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta winna być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia
4. Oferta winna składać się z:
  - 1) Interaktywnego „Formularza ofertowego” (załącznik nr 1 do SWZ)(1), **formularza cenowego dot. części** na którą/które składana jest oferta (załącznik nr 1.1- 1.9 do SWZ);  
*UWAGA: Wykonawca składający ofertę na daną część (zadanie) zobowiązany jest zaoferować wszystkie produkty objęte niniejszą częścią w ilościach wymaganych przez Zamawiającego, pominięcie, usunięcie lub przekreślenie produktu może stanowić o niezgodności oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i stanowić podstawę do odrzucenia oferty.*
  - 2) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w cz. IX SWZ; ( załącznik nr 3 do SWZ)
  - 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego,



że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – o ile ofertę składa osoba prowadząca działalność gospodarczą lub podmiot wpisany do ww. rejestrów

oraz jeżeli dotyczy:

- 4) pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną w dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania.
  - 5) dokumentu ustanawiającego pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ( zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp)
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia postanowienia pkt 4 ppkt 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
- a) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o których mowa w ppkt 3), jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
  - b) postanowienie ppkt 4) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Wykonawca przygotowuje ofertę poprzez wypełnienie formularza oferty na Platformie e-zamówienia oraz dołączenie wymaganych dokumentów.
6. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” , zapisać go na dysku komputera , uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera w wersji nieedytowalnej oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. **UWAGA! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat ReaderDC.**
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij i upuść”) służące do dodawania plików.
10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku, wypełniony i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”), Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. **Uwaga – po wypełnieniu i podpisaniu dokumentu nie można go ponownie otwierać i edytować – może spowodować to unieważnienie złożonego podpisu.**
11. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym , podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
12. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu ( zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”  dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu ( typ zewnętrzny), lub dokument z wszytym podpisem ( typ wewnętrzny).
14. Nazwy plików składających się na dokumenty przekazywane wraz z ofertą ( załączniki) powinny być adekwatne do ich treści i zawierać skróconą nazwę Wykonawcy.

15. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
16. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty”.
18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## **XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, w terminie do dnia:  
**10.12.2023 r. do godziny 10.00**  
Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
2. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie e-Zamówienia w dniu  
**12.12.2022 r. o godzinie 11:00**

**UWAGA:** w przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert we wskazanym przez Zamawiającego terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia. Data przekazania oferty to data jej wpływu na Platformę e-Zamówienia, a nie data wykonania przez Wykonawcę czynności na Platformie e-Zamówienia.
4. Oferta winna być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej SWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
6. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.
7. Zamawiający udostępni na platformie e-zamówienia :
  - 1 ) najpóźniej przed otwarciem ofert – informacje o kwotach, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
  - 2 ) niezwłocznie po otwarciu ofert – informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach i lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

## XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę oferty z uwzględnieniem zapisów zawartych w SWZ i załącznikach do niej.
2. Wykonawca w celu obliczenia ceny oferty (z VAT) wypełnia formularz cenowy (odpowiedni załącznik od 1.1 do 1.9) dotyczący tej części postępowania, na którą składa ofertę, tj. podaje ceny jednostkowe netto i brutto za dostawę poszczególnych produktów żywnościowych, podaje stawkę VAT, następnie mnoży ceny jednostkowe odpowiednio przez wskazaną przez Zamawiającego ilość zamawianych produktów. Wykonawca podaje przy danym produkcie stawkę podatku Vat obowiązującą na dzień składania oferty.

Ceną oferty brutto jest suma ww. iloczynów (cena ta będzie podlegać ocenie).

3. Ilości podane przez Zamawiającego w formularzach cenowych, stanowiących Załączniki do SWZ, są wyłącznie szacunkowe i służą tylko do wyliczenia ceny ofert i porównania złożonych ofert. Ilość faktycznego zapotrzebowania na produkty może odbiegać od ilości wskazanych w Wykazie produktów z zastrzeżeniem, iż łączna wartość zamawianych produktów nie będzie mniejsza niż 60% wartości danej umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z ilości faktycznie dostarczonych produktów oraz zaoferowanych cen jednostkowych. W przypadku zrealizowania mniejszej ilości produktów niż wynika to z ilości wskazanych w formularzach cenowych, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów Projektowanych postanowień umownych.
4. Cena winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. ( tj. koszty opakowania, transportu, załadunku, rozładunku, wniesienia do miejsca wskazanego przez intendenta).
6. Zamawiający przyjmuje stawki podatku VAT odpowiednie dla zamawianych artykułów spożywczych (5, 8, 23%), obowiązujące na dzień składania oferty. W przypadku zmiany w ciągu roku stawek podatku VAT nastąpi zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy dot. realizacji zamówienia, na podstawie postanowień tej umowy.
7. Zgodnie z projektowanymi postanowieniami umownymi Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktyczną ilość dostarczonych sztuk produktów.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym (art. 632 kc).
9. Cena zaoferowana przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji, za wyjątkiem przypadków określonych w Projektowanych postanowieniach umownych.
10. Ceny winny być wyrażone w złotych polskich niezależnie od wchodzących w ich skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, stosując zasadę arytmetyki, tj. przyjmując za prawidłową cenę jednostkową brutto i ilości, poprawi iloczyn i/lub sumę iloczynów.
9. W przypadku oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest w ofercie:
  - 2) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 4) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 5) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

### 1. Kryteria oceny ofert:

dot. wszystkich części

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	80
2.	czas wymiany towaru na pełnowartościowy lub na uzupełnienie braku	20
Razem:		100

### 2. Ocena ofert w zakresie poszczególnych kryteriów dokonana zostanie wg następujących zasad:

#### 2.1 **cena** (X1), ocenie podlegać będzie cena brutto wyrażona w PLN skala pkt: 0-80

$$(X1) \text{ ilość pkt przyznana danej ofercie} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{badana cena}} \times 80 \text{ pkt}$$

#### 2.2. Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium **czas wymiany towaru na pełnowartościowy lub na uzupełnienie braku** (X2) Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- czas wymiany towaru na pełnowartościowy lub na uzupełnienie braku do **3 godzin** – **5 pkt**
- czas wymiany towaru na pełnowartościowy lub na uzupełnienie braku do **2 godzin** – **10 pkt**
- czas wymiany towaru na pełnowartościowy lub na uzupełnienie braku do **1 godziny** – **20 pkt**

Maksymalny dopuszczalny przez Zamawiającego czas wynosi 3 godziny od chwili zgłoszenia nieprawidłowości przez Zamawiającego (ustnie podczas odbioru dostawy lub telefonicznie, e-mailem). Wykonawca wskazuje w **Interaktywnym Formularzu ofertowym** (zał. Nr 1 do SWZ) oferowany czas wymiany towaru na pełnowartościowy lub na uzupełnienie braku. Wykonawca winien zaoferować czas wymiany towaru w pełnych godzinach, w przypadku zaoferowania czasu z podaniem minut punktacja zostanie przyznana odpowiednio za wyższą ilość godzin, np. przy zaoferowaniu 1 godziny i 10 minut Zamawiający przyzna 10 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje w Formularzu ofertowym żadnego czasu, wówczas Zamawiający **przyjmie najdłuższy dopuszczalny czas wynoszący 3 godziny**. W przypadku gdy Wykonawca **zadeklaruje czas wymiany towaru na pełnowartościowy lub na uzupełnienie braku dłuższy niż 3 godziny**, wówczas oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

3. Ocena punktowa przyznana ofercie (X) będzie sumą punktów przyznanych w ramach kryteriów oceny ofert i zostanie obliczona jako  $X = X1 + X2$ . Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. **Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 1 oraz sposobem ich oceny, określonym w pkt 2.**

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOSCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia w terminie określonym w art. 308 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać dane niezbędne do zawarcia umowy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania umowy do podpisu Wykonawcy na jego wniosek lub zawarcia umowy w formie elektronicznej ( tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. **Przez uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy ( nieodesłanie podpisanej umowy wyznaczonym terminie) lub niedopełnienie czynności niezbędnych do zawarcia umowy.**

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 505 ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX ww. ustawy.
2. Odwołujący zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

## **XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Wszelkie ustalenia dot. dat (godzin) stosowane dla potrzeb postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający:
  - 1) nie wymaga wniesienia wadium
  - 2) nie wymaga zabezpieczenia należytego zabezpieczenia umowy
  - 3) nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej

- 4) nie przewiduje udzielania zamówień , o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp
  - 5) nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej
  - 6) nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia
  - 7) nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie przewiduje aukcji elektronicznej
2. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2024 r. poz. 1320)

### **3. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa nr 46 w Bytomiu – reprezentowana przez dyrektora , z siedzibą w Bytomiu, ul. Prusa 10, 41-902-.Bytom, e-mail: [sp46@sp46bytom.pl](mailto:sp46@sp46bytom.pl), Tel: 32 389 47 73
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Inspektor IOD, Urząd Miejski w Bytomiu, ul. Smolenia 35, 41-902 Bytom, e-mail: [iod\\_edu@um.bytom.pl](mailto:iod_edu@um.bytom.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (a w przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy, także w celu związanym z realizacją zamówienia);
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zniszczenia dokumentacji postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub umową o dofinansowanie, lecz nie krócej niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (zgodnie z art.78 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;  
\* *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*
  - c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO \*\*;  
\*\* *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art.20 RODO,
  - c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.
- 10) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
- 12) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania

Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia:

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 1.1	Formularz cenowy dla części 1
Załącznik nr 1.2	Formularz cenowy dla części 2
Załącznik nr 1.3	Formularz cenowy dla części 3
Załącznik nr 1.4	Formularz cenowy dla części 4
Załącznik nr 1.5	Formularz cenowy dla części 5
Załącznik nr 1.6	Formularz cenowy dla części 6
Załącznik nr 1.7	Formularz cenowy dla części 7
Załącznik nr 1.8	Formularz cenowy dla części 8
Załącznik nr 1.9	Formularz cenowy dla części 9
Załącznik nr 2	Projektowane postanowienia umowne
Załącznik nr 3	Druk oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia

Członkowie komisji powołani aktem powołania komisji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

1) Anna Konstantinow

.....  
*AK*

2) Monika Sanetra

.....  
*Sanetra*

3) Joanna Oleś

.....  
*Oleś*

4) Aldona Młynek-Gaj

.....  
*meaj*

Szkoła Podstawowa nr 46  
41-902 Bytom, ul. B. Prusa 10

DYREKTOR

*W. K.*  
*mgr Wioletta Kapela*

Specyfikację Warunków Zamówienia zatwierdził/a: .....  
Dyrektor Szkoły Wioletta Kapela

