

**Regulamin działalności Rady Pedagogicznej  
Szkoły Podstawowej nr 46 im. Bractwa Kurkowego Grodu Bytomskiego  
w Bytomiu**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- §1** 1. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 46 im. Bractwa Kurkowego Grodu Bytomskiego w Bytomiu (zwana dalej Radą Pedagogiczną) jest kolegialnym organem Szkoły Podstawowej nr 46 w Bytomiu, powołanym do opracowania, wnioskowania, opiniowania i podejmowania uchwał w sprawach związanych z realizacją działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej.
2. Rada Pedagogiczna realizuje zadania statutowe szkoły dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
- §2** 1. Zgodnie z przepisami prawa w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, w tym dyrektor szkoły.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, w tym:
- a) pracownicy administracji i obsługi szkoły, przedstawiciele Rady Rodziców,
  - b) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego i innych organizacji działających w szkole,
  - c) lekarz, pielęgniarka,
  - d) praktykanci wyższych studiów nauczycielskich,
  - e) przedstawiciele organizacji, stowarzyszeń społecznych, oświatowych, pedagogicznych,
  - f) przedstawiciele Rady Miejskiej,
  - g) inne osoby.
3. Osoby uczestniczące w zebraniu Rady z głosem doradczym mogą brać udział w dyskusji, ale nie w głosowaniach. Uczestniczą tylko w tej części zebrania, która wiąże się z celem ich zaproszenia.
- §3** 1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły
2. Do obowiązków przewodniczącego Rady należy: przygotowanie projektu porządku zebrania i ustalenie daty, godziny i miejsca spotkania, powiadomienie członków rady, prowadzenie spotkań rady, podpisywanie uchwał i protokołów, realizacja uchwał.

3. W razie przeszkody w sprawowaniu funkcji przewodniczącego lub w sprawach dotyczących osoby dyrektora dyrektor szkoły może przekazać pełnienie tej funkcji innemu nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze, w pierwszej kolejności wicedyrektorowi.

## **ROZDZIAŁ II**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY PEDAGOGICZNEJ**

**§4** 1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- 1) Podnoszenia poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego placówki.
  - 2) Dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli.
  - 3) Zapoznania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i formy jego realizacji.
  - 4) Przedstawienia Radzie Pedagogicznej co najmniej dwa razy w roku szkolnym wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz dokonania oceny analizy pracy placówki.
  - 5) Realizowania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących.
  - 6) Wstrzymania wykonania uchwał niezgodnych z przepisami prawa, poinformowania organu prowadzącego i nadzorującego placówkę w celu ostatecznego stwierdzenia prawomocności uchwały.
2. Przewodniczący Rady Pedagogicznej ma prawo do zwolnienia w uzasadnionych przypadkach członka Rady z obecności na zebraniu.

**§ 5** 1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej ma prawo do powoływania – w zależności od potrzeb – zespołów nauczycielskich i komisji: stałych lub doraźnych.

2. Działalność komisji, zespołu może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.
3. Pracą komisji, zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Radę Pedagogiczną lub komisję, zespół na wniosek przewodniczącego Rady.
4. Komisja/zespół informuje Radę Pedagogiczną o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

**§ 6** 1. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w obradach i pracach Rady oraz rzetelnego przygotowania się do zebrań.

2. Członkowie Rady potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
3. O nieobecnościach na zebraniu członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest powiadomić przewodniczącego i złożyć stosowny wniosek o zwolnienie (Załącznik nr 1)
4. Usprawiedliwiona nieobecność na zebraniu Rady Pedagogicznej ma miejsce w przypadku, gdy:
  - 1) nauczyciel przebywa na zwolnieniu lekarskim/zasiłku rehabilitacyjnym/urlopie;
  - 2) nauczyciel jest oddelegowany do innych prac;
  - 3) nauczyciel został skierowany na szkolenie lub uczestniczy w szkoleniu zewnętrznym za zgodą dyrektora;

- 4) nauczyciel został zwolniony przez dyrektora szkoły z powodu sytuacji losowej.
5. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka Rady na jej zebraniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.
6. Członek Rady nieobecny na jej zebraniu jest zobowiązany do zapoznania się z protokołem Rady.
7. Zgodnie z przepisami prawa członkowie Rady mają obowiązek dochowania tajemnicy służbowej i nieujawniania osobom postronnym poruszanych w czasie obrad spraw, mogących naruszyć dobro ucznia, jego rodziców, opiekunów, a także pracowników szkoły.
8. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany temat.
9. Członkowie mają prawo do głosowania na równych prawach.
10. W celu formułowania wniosków do dalszej pracy podczas zebrania podsumowującego pracę szkoły przewodniczący powołuje 3-osobową komisję wnioskową. Przyjęcie wniosków następuje w formie uchwały. Przyjęte przez Radę wnioski przekazywane są protokolantowi i zamieszczone w księdze protokołów.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ZADANIA I KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ**

- §7. 1. Kompetencje stanowiące i opiniodawcze Rady Pedagogicznej określa Prawo oświatowe oraz przepisy wykonawcze do ustawy.
2. Zgodnie z przepisami prawa Rada Pedagogiczna w ramach swoich kompetencji stanowiących:
    - 1) zatwierdza plany pracy szkoły;
    - 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
    - 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
    - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
    - 5) wyznacza przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły;
    - 6) przygotowuje projekt statutu szkoły i jego zmian oraz przedstawia je do zaopiniowania Radzie Rodziców;
    - 7) wskazuje przedstawiciela Rady Pedagogicznej w zespole oceniającym odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
    - 8) przedłuża okres nauki uczniowi niepełnosprawnemu;
    - 9) promuje do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane;
    - 10) postanawia w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;

- 11) postanawia na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas;
- 12) postanawia o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 Prawa oświatowego;
- 13) postanawia o ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 Prawa oświatowego;
- 14) wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzenia egzaminów dla ucznia, słuchacza lub absolwenta;
- 15) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
- 16) przyjmuje regulamin swojej działalności.

2. Rada Pedagogiczna szkoły w ramach kompetencji opiniujących wyraża opinię:

- 1) opiniuje dopuszczenia do użytku w danej szkole programów nauczania;
- 2) w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora;
- 3) w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora na kolejne okresy;
- 4) w sprawie powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole i odwołania z niego;
- 5) w przedmiocie projektu planu finansowego;
- 6) w przedmiocie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli;
- 7) w przedmiocie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 8) w przedmiocie aktu założycielskiego zespołu szkół lub placówek;
- 9) w przedmiocie wzoru jednolitego stroju;
- 10) w przedmiocie określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju;
- 11) w przedmiocie zezwolenia uczniowi na indywidualny tok lub program nauki;
- 12) w przedmiocie połączenia zimowej przerwy świątecznej z feriami zimowymi;
- 13) w przedmiocie organizacji tygodnia pracy;
- 14) w przedmiocie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 15) w przedmiocie oceny pracy dyrektora szkoły oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły;

- 16) w przedmiocie form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
- 17) w przedmiocie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 18) w przedmiocie przystąpienia ucznia do egzaminów w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 19) w przedmiocie organizacji pracy szkoły lub placówki oraz kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- 20) w przedmiocie wydania przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się;
- 21) w przedmiocie ustalenia zasad realizacji projektu edukacyjnego;
- 22) w przedmiocie ustalenia zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych.

**§8. 1** Rady Pedagogicznej występuje o opinie i zgody:

- 1) występuje o opinię w przedmiocie wprowadzenia innowacji pedagogicznej;
  - 2) występuje o opinię w przedmiocie wniosku o przyznanie stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
  - 3) występuje o opinię w przedmiocie przedłużenia uczniowi okresu nauki;
  - 4) występuje o opinię w przedmiocie powtarzania klasy przez ucznia;
  - 5) występuje o zgodę na promowanie ucznia klasy I lub II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.
2. Rada Pedagogiczna porozumiewa się w sprawie ustalenia programu wychowawczo-profilaktycznego .
3. Rada Pedagogiczna wyraża zgodę :
- 1) na utworzenie oddziału międzynarodowego;
  - 2) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju;
  - 3) na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
  - 4) na powtórzenie przez ucznia klasy;
  - 5) na powtórzenie ostatniej klasy i przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty.
  - 6) na wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
4. Rada Pedagogiczna wnioskuje:
- 1) o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego;
  - 2) o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju;
  - 3) o przyznanie stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
  - 4) zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły lub placówki, jej dyrektora lub innego nauczyciela;
  - 5) o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
  - 6) o nadanie imienia szkole podstawowej;
  - 7) o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia, słuchacza albo absolwenta do egzaminów w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz

- możliwości psychofizycznych, nieujętych w komunikacie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej;
- 8) zgłasza kandydata na członka komisji dyscyplinarnej.
5. Do zadań Rady Pedagogicznej należy również:
- 1) czynny udział w planowaniu i organizowaniu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
  - 2) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki, oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły;
  - 3) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów szkoły;
  - 4) przygotowanie projektu nowelizacji statutu szkoły;
  - 5) wydawanie opinii w zakresie powierzania funkcji kierowniczych w szkole;
  - 6) wydawanie opinii w sprawach przeniesienia ucznia do równoległej klasy w szkole;
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawach wynikających z odrębnych przepisów.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZEBRANIA RADY PEDAGOGICZNEJ I SPOSOBY ICH ZWOŁYWANIA**

- §9** 1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  - 2) w terminach związanych z opiniowaniem lub uchwalaniem – planu doskonalenia zawodowego, planu finansowego, wniosków o nagrody i odznaczenia dla nauczycieli
  - 3) w każdym półroczu, w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
  - 4) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  - 5) w miarę bieżących potrzeb.
2. Terminy zebrań planowanych podawane są w rocznym planie pracy.
3. Zgodnie z przepisami prawa zebrania Rady mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Wniosek, o którym mowa w **§9 ust. 3** powinien zostać złożony na piśmie do dyrektora szkoły. We wniosku powinien zostać podany cel zwołania zebrania. Wnioskodawcom przysługuje prawo proponowania terminu zebrania, lecz ostateczna decyzja w tej sprawie należy do przewodniczącego.
5. O planowanym terminie zebrania, nieujętych w szkolnym planie pracy Przewodniczący powiadamia członków rady, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania poprzez wysłanie ogłoszenia lub wiadomości w dzienniku elektronicznym.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołane w trybie pilnym nie wymagają przestrzegania 7-dniowego terminu.
7. Przewodniczący zaprasza osoby, o których mowa w § 2 pkt.2, pisemnie, z podaniem porządku obrad.

8. Niezbędne kworum wynosi zawsze połowę członków Rady, w obecności mniejszej liczby osób rada nie jest władna podejmować żadnych rozstrzygnięć. Przed rozpoczęciem zebrania następuje stwierdzenie prawomocności obrad, a następnie Rada zatwierdza ich porządek w drodze głosowania.
9. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły zebrania Rady Pedagogicznej mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, a także w trybie obiegowym.

## **ROZDZIAŁ V**

### **TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ I SPOSÓB PROTOKOLOWANIA ZEBRAŃ**

- § 10** 1. W sprawach wymienionych w §7 i §8 Rada wypowiada się w postaci uchwał.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki. Głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie.
  3. W sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
  4. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują specjalnie przygotowanymi kartami do głosowania.
  5. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja, wybierana spośród członków Rady.
  6. W wypadku wyłaniania przedstawicieli Rady pedagogicznej do prac w komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły delegowanymi przedstawicielami są osoby, które uzyskały kolejno najwięcej głosów i wyraziły zgodę na pracę w komisji.
  7. Uchwała powinna zawierać: tytuł, podstawę prawną, tekst uchwały i podpis przewodniczącego.
  8. Treści uchwał zamieszcza się w protokołach posiedzeń Rady Pedagogicznej.
  9. Uchwały Rady Pedagogicznej numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
  10. Integralną częścią uchwał są załączniki.
  11. Uchwały podjęte przez Radę obowiązują wszystkich członków Rady Pedagogicznej.
  12. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostki uchwały Rady Pedagogicznej mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, a także w trybie obiegowym.
- § 11.** 1. Zgodnie z przepisami prawa, zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej zawiera: datę, listę obecnych członków, porządek zebrania, przebieg zebrania – z odniesieniem do poszczególnych punktów porządku zebrania wraz z nr i treścią podjętych uchwał, zgłoszone i uchwalone wnioski, podpisy przewodniczącego i protokolanta.
  3. Rada Pedagogiczna powierza funkcję protokolanta osobie będącej członkiem Rady.

4. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, zapisany elektronicznie na nośnikach zewnętrznych, a następnie drukowany i podpisywany przez protokolanta i przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
5. Każdy z członków ma prawo zapoznania się z protokołem i wniesienia poprawek do swojej wypowiedzi. Zatwierdzenie protokołu odbywa się na kolejnym zebraniu Rady Pedagogicznej lub indywidualnie w gabinecie dyrektora poprzez podpisanie protokołu.
6. Księgę protokołów stanowi segregator, w którym zamieszczone są wszystkie protokoły w kolejności z danego roku szkolnego i przechowywane w gabinecie dyrektora szkoły

## **ROZDZIAŁ VI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- §12** 1. Z podjętych przez Radę Pedagogiczną uchwał lub z protokołów zebrań w uzasadnionym celu można sporządzać wyciągi.
2. Wyciągi wymagające zatwierdzenia przez władze szkoły przesyła się organowi prowadzącemu i Kuratorowi Oświaty.
  3. Rada Pedagogiczna po opracowaniu Regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały.
  4. Nowelizacje regulaminu działania Rady Pedagogicznej wprowadza się aneksem w drodze uchwały. Jeżeli ilość zmian w regulaminie jest znaczna, opracowany zostaje i przedłożony Radzie Pedagogicznej tekst ujednolicony.
- §13** 1. Szkolenia całej Rady Pedagogicznej lub grupy jej członków nie są zebraniem Rady Pedagogicznej i jako takie nie są protokołowane.
2. Materiały ze szkoleń są udostępniane i gromadzone w bibliotece szkolnej lub w wersji elektronicznej rozsyłane nauczycielom – w zależności od sposobu ich przekazania przez prowadzącego szkolenie.
- §14** 1. Regulamin działania Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały. Równocześnie traci moc Regulamin Rady Pedagogicznej z dnia

Szkoła Podstawowa nr 46  
41-802 Bytom, ul. B. Prusa 10  
**DYREKTOR**  
*mgr Wioletta Kapela*